



ATREAM est une **société de gestion indépendante agréée par l'AMF** (agrément GP-13000011) et spécialisée dans la gestion de fonds immobiliers pour le compte d'investisseurs de premier plan. **ATREAM gère et conseille pour le compte d'investisseurs institutionnels près de 4 milliards d'Euros d'actifs** immobiliers et Private Equity dont plus de la moitié en actifs touristiques.

Depuis 2008, **ATREAM est un acteur reconnu pour sa vision singulière sur le marché de l'investissement touristique** immobilier et du Private Equity, en France comme en Europe. Sa force est de mesurer les attentes de chacun de ses clients, investisseur ou opérateur, et de leur apporter une solution d'investissement en adéquation avec leurs objectifs.

Nous recherchons un(e) chargé(e) de communication

Alternance 12 mois – **Date de début : septembre 2021**

Poste basé à Paris 8^e

La société est spécialisée dans la constitution et la gestion de fonds immobiliers ouverts (SCPI et OPCV) et fermés (Club Deal) agréée par l'AMF. ATREAM mène l'ensemble du processus d'investissement (sourcing, constitution des véhicules et réalisation des transactions) puis des missions d'asset et fund management jusqu'à l'arbitrage des actifs. Avec 4 milliards d'euros d'encours gérés et conseillés, ATREAM connaît un fort développement tant en France qu'en Europe.

Dans ce contexte, nous proposons une alternance en tant que Chargé(e) de communication au sein de l'équipe Communication de la Direction Fonctions Supports.

Missions :

Vous appuierez l'équipe Communication (2 personnes) dans leurs activités courantes et aurez pour principales missions :

- Communication externe
 - Conception des actions de communication pour la promotion d'ATREAM et de ses produits
 - Conception et organisation des manifestations extérieures d'ATREAM (ex webcats, salons (MIPIM, Patrimonia, etc ...))
 - Animation de la présence d'Atream sur les réseaux sociaux (linkedin) et animation du site internet
 - Réalisation des supports de communication : rapport annuel, plaquettes, bulletins trimestriels, videos et coordination des infographistes, rédacteurs, imprimeurs selon les besoins
 - Coordination des relations avec la presse

- Communication interne
 - Appui sur la réalisation d'événements internes

Vos missions pourront vous amener à vous déplacer en France, en région parisienne et au sein des grandes métropoles régionales.

Profil recherché/qualités requises :

- Etudiant(e) de niveau Bac +5 / M2 généraliste avec spécialisation en communication pouvant rejoindre notre équipe pour une durée d'1 an.
- Anglais indispensable
- Maîtrise du Pack Office, de logiciels de graphisme (InDesign notamment) et des outils digitaux
- Bonne communication écrite et orale
- Autonomie, curiosité, rigueur, qualités relationnelles et esprit d'équipe

A l'aise dans un environnement à taille humaine en pleine mutation, vous êtes force de proposition et acteur du changement.

Nous vous invitons à prendre connaissance de notre site internet révélant notre identité de marque (<https://www.atream.com>) afin de découvrir qui nous sommes.

Contact :

Contact :

Muriel LEBLANC – RH

candidature@atream.com

Atream
153 rue du Faubourg Saint-Honoré
75008 Paris

Tél. : +33 (0)1 43 59 75 75
Fax : +33 (0)1 43 59 75 99

atream.com

Société par actions simplifiées au capital de 256 600 euros / 503 740 433 RCS Paris / Agréée par l'AMF en qualité de Société de gestion de portefeuille le 15 avril 2013 sous le numéro GP-13000011