

Atream est une société de gestion indépendante existant depuis 2008 agréée AMF / AIFM. Elle compte 55 collaborateurs experts dans les métiers du tourisme, du tertiaire, de l'immobilier et du Private Equity. Avec près de 300 actifs sous gestion, elle gère ou conseille près de 4 Mds € d'actifs immobiliers dont plus de 2 Mds € d'actifs dans l'industrie touristique en Europe. Elle développe un positionnement paneuropéen avec près de 600 M€ déployés hors de France.

Atream est un acteur reconnu pour sa vision singulière sur le marché de l'investissement touristique immobilier et du Private Equity, en France comme en Europe. Sa force est de mesurer les attentes de chacun de ses clients, investisseur ou opérateur, et de leur apporter une solution d'investissement en adéquation avec leurs objectifs. Atream développe une vision engagée de l'investissement et de la gestion et est signataire des Principes pour l'investissement responsable (PRI) depuis juillet 2021.

La direction générale chargée du développement de l'entreprise est réunie autour de Pascal Savary, Président, avec Grégory Soppelsa, Directeur général et Martin Jacquesson et Pauline Cornu-Thenard, Directeurs généraux adjoints. Ils définissent ensemble les orientations de développement et veillent à transmettre à l'ensemble des acteurs cette vision engagée de l'investissement immobilier et du Private Equity.

## Nous recherchons

### ANALYSTE CONFORMITE JUNIOR

#### CDI – Statut non-cadre

Poste basé à Paris 8<sup>ème</sup> arrondissement

#### Description du poste

##### Environnement :

Le poste d'Analyste Conformité Junior est intégré au pôle Conformité et Contrôle Interne de la direction des Fonctions Support. La Fonction Support outre le pôle Conformité et Contrôle Interne est composée d'un Secrétariat Général, en charge de la RH, des Finances, de l'Office Management et l'IT ; ainsi qu'un pôle Communication, un pôle Juridique, et un pôle en charge de la Sécurité Informatique sous la responsabilité directe de la Directrice générale adjointe.

Ce poste est directement rattaché au Responsable en charge de la Conformité et du Contrôle Interne (RCCI) à qui il rapporte.



## Missions principales :

### Dossier Clients :

- Vérifications et contrôles, par sondages, de la complétude des dossiers clients ;
- Analyser les informations et documents clients (matrices) avant envoi ;
- Gestion de la tenue à jour des dossiers de connaissance clients.

### Dispositif LCB-FT dans le cadre de la conformité clients :

- Vérification de la bonne application de la matrice interne d'évaluation du risque LCB-FT (questionnaire) ;
- Vérification des profils de risque client, par sondages (contrôles de premiers niveau) ;
- S'assurer de la conformité des dossiers LCB-FT le cas échéant.

### Dispositif FATCA/CRS de la cadre déclarations réglementaires :

- Vérification de la conformité des dossiers FATCA/CRS (présence de la déclaration/validité)
- Prise en charge des reportings associés en liaison avec notre prestataire.

### Amélioration continue et optimisation des processus :

- Force de proposition d'idées et d'action dans le cadre de l'amélioration continue ;
- Participation active au déploiement des processus (aide à la création et/ou mise à jour des processus, procédures, modes opératoires, participation à la mise à jour des supports de formation) ;
- Participation aux réunions transverses en tant que contributeur métier représentant de l'équipe.

Ces missions ne sont pas limitatives et sont susceptibles d'évolutions.

## Profil recherché/qualités requises

### Compétences générales :

- De formation Bac+4/5, vous avez idéalement 3 ans minimum d'expérience.

Atream  
153 rue du Faubourg Saint-Honoré  
75008 Paris

Tél. : +33 (0)1 43 59 75 75  
Fax : +33 (0)1 43 59 75 99

[atream.com](http://atream.com)



- Vous avez une bonne maîtrise du domaine de la Compliance / Conformité Société de Gestion : Lutte anti-blanchiment (AML), lutte contre le financement du terrorisme (FT), prévention de la corruption & fraudes, KYC, due diligence, conflits d'intérêt, ....
- Vous connaissez les réglementations applicables aux sociétés de gestion notamment la 4/5ème directive européenne, Fatca, CRS Mifid, Emir ;
- Un anglais courant est souhaité ;
- Intelligence relationnelle avec les différents interlocuteurs internes ou externes ;
- Capacité d'adaptation à des situations diversifiées et une résistance au stress ;
- Pragmatisme et pédagogie permettant de développer votre bon esprit d'équipe ;
- Volonté de s'investir dans le développement d'une société à forte culture entrepreneuriale.

Compétences particulières indispensables :

- Ethique et sens de la discrétion ;
- Vous avez le souci du risque et du respect des délais ;
- Vous êtes très rigoureux(se) et très organisé(e) ;
- Niveau avancé : Excel, Word, Power Point, (connaissance d'UNICIA serait un plus).

Nous vous invitons à découvrir qui nous sommes sur notre site internet : [www.atream.com](http://www.atream.com)

**Contact :**

Muriel Leblanc – RH  
candidature@atream.com

Atream  
153 rue du Faubourg Saint-Honoré  
75008 Paris

Tél. : +33 (0)1 43 59 75 75  
Fax : +33 (0)1 43 59 75 99

[atream.com](http://atream.com)